

MUTUELLES DU SOLEIL recherche pour son service Juridique situé à Nice :
un Juriste F/H
en Contrat à Durée Indéterminée, à temps complet.

Rattachement hiérarchique : Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Juridiques

Missions principales :

Rattaché au service affaires juridiques, le Juriste F/H a pour missions principales de :

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie du service juridique (veille stratégique environnementale, mise en œuvre des projets opérationnels et stratégiques) ;
- Contribuer à la politique juridique et à sa mise en œuvre ;
- Réaliser des actes juridiques variés ;
- Participer à la gestion des dossiers contentieux et en assurer le suivi ;
- Conseiller les opérationnels et proposer différentes orientations pratiques tout en évitant le risque juridique excessif ;
- Assurer les relations externes avec les différents interlocuteurs (avocats, tribunaux, administrateurs, huissiers, mandataires judiciaires, notaires,...) ;
- Garantir la conformité et la sécurité juridique des statuts, règlements et engagements contractuels de la mutuelle ;
- Garantir l'application du cadre légal et réglementaire.

Déplacements occasionnels à prévoir.

Qualifications, compétences et connaissances requises :

De formation en Droit (Bac +5 minimum), vous possédez une expérience de 5 ans minimum sur une fonction similaire.

Des notions approfondies en droit des affaires et en droit des assurances et de la mutualité, en droit des contrats, en droit de l'immobilier sont nécessaires pour occuper le poste. La connaissance de l'environnement de l'assurance et de l'économie sociale est également nécessaire.

Vous disposez par ailleurs d'excellentes capacités de rédaction de documents et de formalisation des avis juridiques, de rédaction des contrats et des conventions, mais aussi d'interprétation des textes de lois et de la jurisprudence.

Homme ou femme de dialogue et d'écoute, vous savez faire preuve d'initiative, d'autonomie, de rigueur, de confidentialité, de mobilité et de disponibilité.

Permis B exigé

Rémunération annuelle brute : selon compétences / Tickets restaurant / Mutuelle de groupe

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) :

Par courrier : MUTUELLES DU SOLEIL
Service des Ressources Humaines
36-36 bis avenue Maréchal Foch
06000 NICE

Par mail : recrutement@mutuellesdusoleil.fr